

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Facultatea	Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării
Departamentul	Limba și Literatura Română și Științele Comunicării
Domeniul de studii	Științele comunicării
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii	Comunicare și relații publice

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	Instituția purtătorului de cuvânt				
Anul de studiu	III	Semestrul	6	Tipul de evaluare	E
Regimul disciplinei	Categorii formative a disciplinei DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară				DS
	Categorii de opționalitate a disciplinei: DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă				DOP

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	3	Curs	2	Seminar	1	Laborator/ Lucrări practice		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	33	Curs	22	Seminar	11	Laborator/ Lucrări practice		Proiect	

Distribuția fondului de timp pe semestru	ore
II.a) Studiu individual	65
II.b) Tutoriat (pentru ID)	
III. Examinări	
IV. Alte activități (precizați):	2

Total ore studiu individual (II.a+II.b+III)	67
Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV)	100
Numărul de credite	4

4. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale/generale	C3 Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în procesul de relații publice; C4 Realizarea și promovarea unui produs de relații publice; C5 Asistență de specialitate în gestionarea comunicării de criză și/sau în medierea conflictelor de comunicare;
Competențe transversale	CT1 Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora; CT2 Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice;

5. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
C.2.4. identifică elementele care joacă un rol în procesul de formare a opiniei publice, prin care percepțiile și opiniile față de o chestiune în discuție publică sunt formate și întărite, cum ar fi cadrulul informațiilor, tendințele și interesele publicului, procesele psihice și conformismul; C.6.1. identifică principiile relațiilor publice și managementului reputației și factorii de influență asupra percepțiilor părților interesate sau asupra categoriilor de public în raport cu o organizație, cu marca (brandul) acesteia sau în raport cu o persoană; C.6.2. diferențiază între strategiile și design-urile de comunicare specifice	A.2.3. adaptează mesajele la diverse situații și categorii sau segmente de public în contextul comunicării profesionale; A.5.1. aplică modele pentru luarea deciziilor etice sau raționamente morale și principiile deontologice sau normele etice care stau la baza organizării și funcționării activităților specifice domeniului științe ale comunicării și modului de organizare a profesiei în probleme din domeniul comunicării, în crearea și distribuirea conținutului pe canale media publice și private; A.6.1. evaluează percepția	R.6.1. aplică principii și metodologii specifice domeniului pentru a realiza cercetări ale opiniei publice în raport cu un subiect, o persoană publică, o organizație, o marcă (brand); R.7.1. inițiază legături cu alte persoane și colaborează cu acestea direct sau prin intermediul instrumentelor digitale; R.7.2. gestionează evidența persoanelor din rețeaua profesională proprie și rămâne informat/ă cu privire la activitățile lor; R.7.3. colaborează cu alte persoane în cadrul unor echipe pentru a rezolva probleme profesionale specifice; R.7.4. planifică/își asumă și respectă termene strânse pentru a realiza sarcini sau proiecte profesionale; R.7.5. demonstrează sensibilitate interculturală participând în comunități și rețele diferite.

diferitelor contexte de comunicare organizaționale sau situaționale (comunicarea în situații de risc, în situații de criză, pentru producția schimbării sociale, pentru elaborarea politicilor publice, a politicilor interne etc.).	publică, participă în rețele profesionale și inițiază conversații în raport cu o persoană publică, o organizație sau o marcă (brand) A.7.2. selectează subiecte comune cu alte persoane pentru facilitarea comunicării în context profesional; A.7.3. utilizează persoanele de contact pentru obținerea de informații sau avantaje reciproce în context profesional.	
--	--	--

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	- Dobândirea cunoștințelor de bază necesare abordării profesionale a domeniului relațiilor publice și comunicării din perspectiva celor care realizează, în cadrul oricărei organizații, relația coordonată, structurată, cu mass-media, respectiv din perspectiva purtătorului de cuvânt sau a conducătorului unui department/ birou de relații cu mass-media.
-----------------------------------	---

7. Conținutul predării și învățării

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Istoria RP.	2	– Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente; – Expuneri libere cu analize pe material tipărit și audio-vizual	
2. Managementul comunicării (noțiuni generale: definiții, proces, comunicare interersonală/ organizațională).	2		
3. Diferența dintre purtătorul de cuvânt și specialistul în relații publice	2		
4. Importanța network-ului socio-organizațional/ instituțional în cadrul activității purtătorului de cuvânt	2		
5. Tehnici de relații publice uzitate în activitatea purtătorului de cuvânt	2		
6. Comunicarea în situații de criză și rolul purtătorului de cuvânt.	2		
7. Paradigmele actuale ale comunicării în era globalizării și rolul purtătorului de cuvânt în cadrul organizațiilor.	2		
8. Tipuri de activități ale purtătorului de cuvânt.	2		
9. Principii și valori ale instituției purtătorului de cuvânt.	2		
10. Tipuri de comunicare uzitate în activitatea purtătorului de cuvânt.	2		
11. Stabilirea tacticilor/strategiilor/tehnicilor utilizate purtătorului de cuvânt. Purtătorul de cuvânt în organizațiile politice/ ONG-uri/ sectorul antreprenorial. . Instituția purtătorul de cuvânt în cadrul campaniilor de PR. Specialistul în relații publice în era globalizării.	2		
Bibliografie minimală recomandată			
Coman, Mihai, <i>Manual de jurnalism</i> , Ed. Polirom, 2006.			
Dagenais, Bernard, <i>Campania de relații publice</i> , Ed. Polirom, 2004.			
Dagenais, Bernard, <i>Profesia de relaționist</i> , Ed. Polirom, 2002.			
Gregory, Anne, <i>Relațiile publice în practică</i> , Ed. All Beck, 2005.			
Newsom, Doug, Carell, Bob, <i>PR – forma și stilul</i> , Ed. Polirom, 2005.			
Rovența-Frumușani, Daniela, <i>Analiza discursului. Ipoteze și ipostaze</i> , Ed. Tritonic, 2007.			
Rus, Flaviu, Călin, <i>Introducere în știința comunicării și a relațiilor publice</i> , Institutul European, 2002.			
Van Cuilenburg, J.J., O. Scholten, <i>Știința comunicării</i> , Editura Humanitas, București, 2001.			
Peretti, Andre , Jean-Andre Legrand, Jean Boniface, <i>Tehnici de comunicare</i> , Ed. Polirom, 2001.			
Pănișoară, Ioan Ov., <i>Comunicarea eficientă</i> , Ediția a III-a, revăzută și adăugită, Ed. Polirom, Iași, 2006.			
Irimieș, C., <i>Principii de management al comunicării și relațiilor publice</i> , Ed. Accent, Cluj-Napoca, 2012.			
Gregory, Anne, <i>Relațiile publice în practică</i> , Ed. All Beck, 2005.			

Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Informații generale. Concepte și noi abordări ale tematicii cursului	1	– Aprofundarea și analiza elementelor, aspectelor și problemelor specifice relațiilor publice; – Dezbateri interactive pe studii de caz	
2. Evoluția RP	2		
3. Managementul organizațional și importanța comunicării	2		
4. Managementul situațiilor de criză. Studii de caz.	2		
5. Purtătorul de cuvânt și biroul de presă. Studii de caz.	2		
6. Comunicare internă și comunicare externă. Studii de caz. Network-ul în activitatea purtătorului de cuvânt. Studii de caz.	2		
Bibliografie minimală recomandată			
VANSLYKE TURK, Judy et al., <i>Totul despre relațiile publice</i> , Polirom, Iași, 2003.			
NEWSOM, Doug & CARRELL, Bob - Redactarea materialelor de relații publice, Polirom, Iași, 2004.			
BERTHAD, Dominique, <i>Manipularea prin scris</i> , Editura Antet, 1998.			
CRASNE, Margo, <i>Munca de lămurire, o artă</i> , Editura Antet, 1998.			

KUNCZIK, Michael, <i>Introducere în știința publicisticii și a comunicării</i> , Editura Presa universitară clujeană, Cluj Napoca, 1998.
McLUHAN, Marshall, <i>Mass-media sau mediul invizibil</i> , Editura Nemira, București, 1997.
Ficeac, Bogdan, <i>Tehnici de manipulare</i> , ediția a IV-a, Ed. All Beck, 2006.
Dinu, Mihai, <i>Comunicarea</i> , Ed. Științifică, București, 1999.
Coman, Cristina, <i>Relații publice și mass-media</i> , Polirom, Iași, 2002.
Chelcea, Septimiu, Chelcea, Adina, Ivan, Loredana, <i>Comunicarea nonverbală: gesturile și postura: cuvintele nu sunt de-ajuns</i> , Ed. Comunicare.ro, 2005.
Coman, Cristina, <i>Perspective teoretice recente asupra rolului relațiilor publice în managementul crizei</i> , Revista de Cercetări Sociale, nr. 79, 2006.

8. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	- asimilarea critică a informației teoretice privind instituția purtătorului de cuvânt în domeniul relațiilor publice; - coerența, claritatea și precizia expunerii ideilor în discurs; - elaborarea și gestionarea atribuțiilor ce îi revin purtătorului de cuvânt în parametri de eficiență.	Examen scris urmat de verificare orală a gradului de îndeplinire a cerințelor din lucrarea scrisă. Observarea curentă a participării interactive a studenților.	50 %
Seminar	- perceperea corectă/adekvată a realității sociale; - gestionarea eficientă a rolului și responsabilităților purtătorului de cuvânt în cadrul organizației; - selectarea pertinentă a exemplelor și argumentelor în prezentarea tendințelor sociale, politice și economice.	Evaluare pe parcurs Observația sistematică și verificarea referatului individual.	50 %
Laborator/ Lucrări practice			
Proiect			

Fișa disciplinei include, dacă este cazul, elemente adaptate persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul și gradul acestora.

Data completării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de curs	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de aplicație
23.09.2025	Lector univ. dr. colab. Antoniu-Alexandru FLANDORFER	Lector univ. dr. colab. Antoniu-Alexandru FLANDORFER

Data avizării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program
23.-9.2025	Lector univ. dr. Petru-Ioan MARIAN-ARNAT

Data avizării în departament	Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament
23.-9.2025	Prof. univ dr. Claudia COSTIN

Data aprobării în consiliul facultății	Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului
26.09.2025	Prof. univ dr. Daniela-Viorica PETROȘEL